

STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA SPECJALNEGO „JEŻYK” W ŚWINOUJŚCIU

Statut został opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa przedszkola: Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Jeżyk”
2. Siedziba: Basztowa 11, Świnoujście, w siedzibie PSOUU Koło w Świnoujściu.
3. Statut przedszkola jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność przedszkola. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.
4. Przedszkole jest przedszkolem niepublicznym, które:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie;
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 3) przyjmuje, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, dzieci:
 - a) z autyzmem,
 - b) z zespołem Aspergera,
 - c) z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - d) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
 - e) niewidzące i niedowidzące,
 - f) niesłyszące i niedosłyszące,
 - g) z niepełnosprawnością sprzężoną.

§2

5. Organem prowadzącym Przedszkole jest Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Świnoujściu.
6. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa i przepisów dotyczących szkolnictwa specjalnego, a w szczególności przez:
 - a) zapewnienie dzieciom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - b) zapewnienie dzieciom korzystnych warunków przezwycięzania trudności i osiągnięcia pozytywnych wyników kształcenia i wychowania;
 - c) usprawnianie nie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych;
 - d) korygowanie nieprawidłowości rozwojowych;
 - e) kompensowanie braków rozwojowych.

§ 4

Cele i zadania, o których mowa w § 3 są realizowane przez:

1. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacyjnej, w szczególności przez:

- a) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze,
 - b) zajęcia specjalistyczne w tym w zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, przygotowujących do samodzielności;
2. Umożliwianie rozwoju zainteresowań i realizowanie indywidualnych programów,
3. Udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) w wychowywaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności dziecka.

§ 5

1. Na wniosek rodziców przedszkole organizuje dla dzieci lekcje religii. W tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOŁA

§ 6

1. Organami Przedszkola są:
- 1/ Dyrektor,
 - 2/ Rada Pedagogiczna,
 - 3/ Rada Rodziców.

§7

1. Dyrektor Przedszkola:
- a) kieruje bieżącą działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
 - b) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - d) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola,
 - e) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego - przez aktywne działania prozdrowotne,
 - f) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - g) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i w doskonaleniu zawodowym,
 - h) tworzy i dba o właściwą atmosferę pracy,
 - i) zapewnia wszystkim pracownikom i wychowankom odpowiednie warunki bhp,
 - j) zapewnia właściwą organizację pracy przedszkola,
 - k) planuje i organizuje mierzenie jakości pracy przedszkola,
 - l) opracowuje arkusz organizacyjny przedszkola i ramowy rozkład dnia.
2. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców, a w szczególności: zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola.

§8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem, realizującym zadania wynikające ze statutu przedszkola.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

5. Dyrektor przedszkola, przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, oraz informacje z działalności przedszkola.

6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

a) zatwierdzenie planów pracy przedszkola,

b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,

c) organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,

d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,

e) przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz propozycji jego zmian,

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

a) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć,

b) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac, zajęć.

§9

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

4. W celu wspierania działalności statutowej Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

§ 10

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w sposób gwarantujący każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

§ 11

1. Sprawy sporne pomiędzy organami przedszkola rozwiązywane są w drodze negocjacji pomiędzy przewodniczącymi poszczególnych organów. Wyniki negocjacji są protokołowane i przekazywane do wiadomości zainteresowanych stron.

2. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, dyrektor przedszkola powiadamia o istniejącym sporze organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od kompetencji. Organ podejmuje decyzje rozstrzygające kwestie sporne. Decyzja organu jest ostateczna

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRZEDSZKOŁA

§ 12

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział, obejmujący opieką i wychowaniem dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. Liczba dzieci w oddziale wynosi:
 - a) dla dzieci niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8,
 - b) dla dzieci niewidomych i słabo widzących - od 6 do 10,
 - c) dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,
 - d) dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 10,
 - e) dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 3.
5. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

§13

1. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§14

1. W Przedszkolu organizowane są indywidualne i grupowe zajęcia rewalidacyjne.
2. Czas zajęć rewalidacyjnych dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 30 do 60 minut na jedno zajęcia.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 31 sierpnia.
2. Arkusz organizacji roku szkolnego zatwierdza organ prowadzący placówkę.
3. W arkuszu organizacji roku szkolnego zamieszcza się w szczególności:
 - a) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b) liczbę pracowników grup przedszkolnych.

§ 16

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci

§ 17

1. Dzienny czas pracy przedszkola przeznaczony na realizację podstawy programowej jest nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
2. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami wynosi 30 godzin.
3. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący.

§18

1. Udział dziecka w zajęciach przedszkolnych jest całkowicie bezpłatny. Rodzice ponoszą koszty obowiązkowego ubezpieczenia dziecka od NW.

§19

1. Przyjęcie dzieci do przedszkola następuje na podstawie:
 - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) pisemnego wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka,

§ 20

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli.
 - a) dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
 - b) Dla dzieci z autyzmem, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnością sprzężoną zatrudnia się pomoc nauczyciela.

ROZDZIAŁ IV

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI PRZEDSZKOLA

§ 21

1. Nauczyciel przedszkola planuje pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do obowiązków nauczycieli w przedszkolu należy w szczególności:
 - a) systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultowanie własnych spostrzeżeń z innymi zatrudnionymi w placówce specjalistami (logopeda, rehabilitant, terapeuta),
 - b) poznanie rodzaju i stopnia upośledzenia, stanu zdrowia, warunków życia i potrzeb, uzdolnień i zainteresowań powierzonego im oddziału,
 - c) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i rehabilitacyjnej w oddziale, z zastosowaniem form i metod pracy odpowiadającym właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań, zaleceń i własnych obserwacji,
 - d) otoczenie wychowanków troskliwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem,
 - e) systematyczne konsultowanie z zespołem specjalistów na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków,

- f) współdziałanie z rodzicami w zakresie rewalidacji dzieci niepełnosprawnych,
 - g) dbanie o wygląd estetyczny i higienę pomieszczeń,
 - h) znajomość i przestrzeganie zasad i przepisów BHP,
 - i) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - j) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - k) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.
 - l) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - ł) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - m) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony majątek.
6. Wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ V

OBOWIĄZKI POMOCY NAUCZYCIELA

§ 22

1. Pomoc nauczyciela w przedszkolu zobowiązana jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków, a w szczególności:

- a) uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomaga w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry i zabawy), spacerzy, wycieczki, itp.
- b) spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela, głównie w zakresie higieny osobistej, karmienia i dokarmiania, ubierania i rozbierania,
- c) współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając funkcjonalność i estetykę,
- d) utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach,
- e) przestrzega przepisy Kodeksu Pracy oraz BHP i Ppoż.
- f) troszczy się o mienie placówki, odpowiada za powierzony majątek,
- g) wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora placówki wynikające z organizacji pracy.

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 23

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 8 lat.
2. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym

kończą 8 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia.

3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- c) rozwijania zainteresowań,
- d) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- e) poszanowania jego godności osobistej,
- f) poszanowania własności,
- g) akceptowania takim, jakim jest,
- h) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- i) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie do snu na „rozkaz”,
- j) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb.

4. Dziecko ma obowiązek:

- a) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz innych pracowników.
- b) dbać o wspólne dobro oraz ład i porządek na miarę swoich możliwości.

5. W przypadku naruszenia praw dziecka określonych w Konwencji Praw Dziecka oraz w Statucie Przedszkola, rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mogą zgłaszać w formie ustnej lub pisemnej skargi do dyrektora. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia. Dyrektor powiadamia zainteresowanego na piśmie o sposobie rozpatrzenia sprawy i podjętych działaniach.

§ 24

W uzasadnionych sytuacjach Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków, w przypadku:

- 1) braku przystosowania się do grupy – powodowanie zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa własnego lub innych dzieci,
- 2) nieprzestrzegania przez rodziców (opiekunów prawnych) postanowień zawartych w niniejszym statucie,
- 3) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).

§ 25

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę. W czasie pobytu w przedszkolu za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu Dyrektor powierzył prowadzenie oddziału.

2. Podczas pobytu dzieci poza budynkiem zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

3. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstwa nieszczęśliwych wypadków.

§ 26

1. W Przedszkolu zatrudnia się pracowników administracyjno-obsługowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szczegółowe zadania pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII.

WSPÓLDZIAŁANIE Z RODZICAMI

§ 27

1. Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i rewalidacji dzieci.
2. We współdziałaniu rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli uwzględnia się prawa rodziców (opiekunów prawnych) dziecka do:
 - a) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
 - b) znajomości treści zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym przez zespół nauczycieli dla dziecka i do współtworzenia tego programu,
 - c) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania, postępów i rozwoju,
 - d) prowadzenia konsultacji i uzyskiwania porad.
3. Wymiana informacji dotyczących spraw dziecka odbywa się między rodzicami (opiekunami prawnymi), a nauczycielami na bieżąco, a w sprawach istotnych dla rozwoju dziecka na spotkaniach, których termin ustalany jest indywidualnie.
4. Stałe spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci organizowane są co najmniej raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w treści statutu dokonuje uprawniony organ przedszkola.

Statut przyjęty uchwałą nr 4 Zarządu PSOUU Koło w Świnoujściu w dniu 30 sierpnia 2012r.