

REGULAMIN WYCIECZEK I INNYCH IMPREZ KRAJOZNAWCZO –TURYSTYCZNYCH Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „Jeżyk” W Świnoujściu

Na podstawie;

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001r Nr 135, poz. 1516 ze zm.) ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i imprez krajoznawczo - turystycznych dla wychowanków NPS „Jeżyk” w Świnoujściu.

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

1. Organizowane przez przedszkole wycieczki i imprezy krajoznawczo - turystyczne powinny mieć na celu w szczególności :

- a. poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- b. poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
- c. wspomaganiu rodziny i placówki w procesie wychowania,
- d. upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- e. podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
- f. upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku,

2. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć dydaktycznych lub opiekuńczo-wychowawczych.

3. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:

- b. wycieczki tematyczne - inicjowane i organizowane przez nauczycieli , zgodnie z programem wychowania przedszkolnego, w ramach zajęć.
- c. wycieczki turystyczno-krajoznawcze - odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.

6. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to Rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 3.

Rozdział II.

Organizacja wycieczek

1. Dyrektor NPS wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.

Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora o jej założeniach organizacyjnych.

3. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
4. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a. kartę wycieczki z jej harmonogramem i preliminarem (w dwóch egzemplarzach),
 - b. listę uczestników (w dwóch egzemplarzach),
 - c. pisemne zgody rodziców,
5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
6. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
8. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb dzieci i ich możliwości.
10. Dzieci w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.
12. Udział dziecka w wycieczce (z wyjątkiem tematycznych, odbywających się w ramach zajęć) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

Rozdział III.

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad dziećmi podczas wycieczek

2. Opiekę nad dziećmi biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie. Opieka ta ma charakter ciągły.
5. Opiekunami powinni być nauczyciele i rodzice dzieci. Dyrektor NPS może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby.
7. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji publicznej opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 3 dzieci.
9. Na wycieczce udającej się poza teren przedszkola przy korzystaniu ze środków lokomocji publicznej opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 2 dzieci.
12. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych, należy wycieczkę odwołać.
14. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy dzieci.
16. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
18. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
20. Do przewozu dzieci należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do

przewozu osób pojazdy.

22. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

23. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

13. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.

Rozdział IV.

Obowiązki kierownika wycieczki.

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie.
3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.
4. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania n a d z o r u w tym zakresie.
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie o p i e k i i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
8. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
9. Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

Rozdział V

Obowiązki opiekuna.

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych dzieciom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

Rozdział VI.

Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników

1. Kierownikowi wycieczki dostarcza dyrektorowi NPS pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki – co stanowi zadanie rodziców.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia Regulaminu NPS i przepisy bezpieczeństwa.
4. W trakcie trwania wycieczki dzieci przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
6. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
6. Wyjście dzieci poza teren przedszkola , organizowane w ramach zajęć w celu realizacji programu wychowania przedszkolnego, nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora. Wyjście należy odnotować w karcie wyjść.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.