

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W ŚWINOUJŚCIU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Środowiskowy Dom Samopomocy, zwany dalej „domem”, działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r., poz. 163),
 - 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 874),
 - 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r Nr 238, poz. 1586 ze zm.),
 - 5) Statutu Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną,
 - 6) Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Świnoujściu,
 - 7) niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia szczegółowe

§ 2

1. Organizacją prowadzącą dom jest Koło Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną w Świnoujściu, zwane dalej „Stowarzyszeniem”.

1


§ 3

1. Środowiskowy Dom Samopomocy jest elementem systemu rehabilitacji zawodowej i społecznej prowadzonego przez Stowarzyszenie. Dom współpracuje z pozostałymi placówkami Koła:

- Warsztatem Terapii Zajęciowej,
- Ośrodkiem Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczym,
- Niepublicznym Przedszkolem Specjalnym Jeżyk.

§ 4

1. Koszty utworzenia i działania domu są finansowane ze środków z budżetu państwa, przyznawanych w ramach budżetu wojewody.

2. Siedzibą domu jest budynek przy ul. Basztowej 11 w Świnoujściu.

3. Środowiskowy Dom Samopomocy jest placówką typu B dla:

- 1) osób upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osób z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne sprzężone zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne,
- 2) osób z niepełnosprawnością intelektualną, nie stanowiących swoim zachowaniem zagrożenia dla życia i zdrowia swojego, bądź innych osób, przestrzegających podstawowych zasad współżycia społecznego.

4. Dom jest przeznaczony dla 19 osób z niepełnosprawnością intelektualną od 16 roku życia, zamieszkałych na terenie miasta Świnoujścia, wymagających wsparcia, częściowej opieki i pomocy niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym i społecznym.

Istnieje możliwość zwiększenia ilości miejsc w zależności od przyznanych środków z budżetu państwa, przyznawanych w ramach budżetu wojewody.

5. W domu mogą przebywać osoby o przewlekłym przebiegu choroby, które nie wymagają stałego leczenia szpitalnego.

6. Dom jest placówką pobytu dziennego, działającą od poniedziałku do piątku, po 8 godzin dziennie od 7:30 do 15:30, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami.

7. Dopuszcza się możliwość zamknięcia domu w czasie ferii lub wakacji, na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym.

8. Dom umożliwia uczestnikom spożywanie gorącego posiłku:

- 1) przyznanego w ramach zadania własnego gminy,
- 2) w ramach treningu kulinarnego.

9. Dom przyjmuje uczestników na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu.

10. Odpłatność za pobyt uczestników w domu regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej. Odpłatność reguluje się wpłatami na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

11. Organami sprawującymi kontrolę merytoryczną nad standardem usług świadczonych w domu oraz kontrolę finansową w jednostce są:

- Zarząd Koła PSONI,
- Urząd Miasta w Świnoujściu,
- Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie.

ROZDZIAŁ III

Zadania placówki

§ 5

Zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy jest:

- 1) prowadzenie zajęć terapeutycznych odpowiednich do możliwości oraz zainteresowań uczestników,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa na terenie środowiskowego domu samopomocy oraz opieki w czasie pobytu w placówce,
- 3) zapewnienie godnego traktowania,
- 4) integrowanie uczestników ze środowiskiem poprzez współpracę z innymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami oświatowymi, kulturalnymi i sportowymi.

§ 6

Środowiskowy Dom Samopomocy realizuje swoje zadania w oparciu o:

- 1) program działalności,
- 2) plan pracy na dany rok.

§ 7

1. Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia usługi, których zakres i rodzaj wynika z indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego uczestnika.
2. Plany opracowuje zespół wspierająco-aktywizujący i realizuje w porozumieniu z uczestnikami lub ich opiekunami, indywidualnie dla każdego uczestnika.
3. Plany postępowania wspierająco-aktywizującego powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości osób uczestniczących w zajęciach ŚDS.

ROZDZIAŁ IV

Struktura organizacyjna Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 8

1. Pracowników domu zatrudnia Zarząd Koła Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną w Świnoujściu.
2. W Środowiskowym domu samopomocy zatrudnia się odpowiednio do potrzeb, osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe:
 - psychologa;
 - pedagoga;
 - pracownika socjalnego;
 - instruktora terapii zajęciowej;
 - asystenta osoby niepełnosprawnej;
 - inne specjalistyczne, które będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w domu.
3. Dopuszcza się zatrudnienie pracowników realizujących świadczenia zdrowotne, w szczególności rehabilitacyjne i w zakresie opieki pielęgniarskiej, oraz innych pracowników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania domu.

Pracownicy, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych, są obowiązani posiadać przeszkolenie i doświadczenie.

4. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego wynosi nie mniej niż 1 etat na 5 uczestników domu.

ROZDZIAŁ V

Zasady funkcjonowania i kierowania domem

§ 9

1. Zarząd Koła PSONI zatrudnia kierownika domu, który odpowiada za jego działalność oraz reprezentuje dom na zewnątrz.

2. Kierownik domu jest odpowiedzialny za:

- 1) prawidłową realizację zadań zawartych w przepisach szczegółowych obowiązujących w stowarzyszeniu oraz statucie i regulaminie domu,
- 2) gospodarkę finansową w zakresie środków finansowych przekazanych na działalność (pod względem merytorycznym, celowym i oszczędnym) oraz pozyskanych z innych źródeł,
- 3) dokumentację dotyczącą osób przebywających w domu,

3. Kierownik domu w szczególności:

- 1) jest bezpośrednim przełożonym dla pracowników,
- 2) opracowuje zakresy obowiązków dla pracowników,
- 3) odpowiada za zapewnienie odpowiednich warunków pracy i zajęć,
- 4) ustala organizację pracy domu,
- 5) organizuje bieżącą działalność domu,
- 6) sprawuje nadzór merytoryczny,
- 7) organizuje zebrania zespołu wspierająco-aktywizującego,
- 8) współpracuje z innymi jednostkami pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym.

§ 10

1. Do podstawowych obowiązków pracowników należy:

- 1) przestrzeganie statutu domu i niniejszego regulaminu,
- 2) dbanie o życie i bezpieczeństwo uczestników domu,
- 3) przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz poszanowanie godności osobistej uczestników i współpracowników,
- 4) dbanie o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność, wykonywanie pracy sumiennie i efektywnie, zgodnie z zakresem czynności,
- 5) stosowanie się do poleceń swojego bezpośredniego przełożonego, a także obowiązujących przepisów i zarządzeń,
- 6) przestrzeganie ustalonego w domu czasu pracy,
- 7) punktualne rozpoczynanie pracy i dbanie o powierzone mienie domu,
- 8) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- 9) zorganizowanie swojego stanowiska pracy na poziomie nowoczesnej organizacji pracy,
- 10) dbanie o czystość i porządek wokół swojego stanowiska pracy,
- 11) podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie umiejętności pracy,
- 12) współdziałanie z kierownikiem domu przy działaniach zmierzających do poprawy jakości usług,
- 13) przestrzeganie zasad etyki zawodowej w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną,
- 14) opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego,
- 15) prowadzenie dokumentacji podopiecznych, tj. indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego uczestnika, zeszytu obserwacji i dziennika zajęć,
- 16) organizowanie i czynne uczestnictwo w zajęciach rekreacyjno-kulturalnych, edukacyjnych oraz organizowanie czasu wolnego uczestników,
- 17) współpraca z rodziną uczestnika lub jego opiekunem,
- 18) uczestnictwo w zebraniach zespołu wspierająco-aktywizującego, mających na celu omówienie realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego oraz osiągniętych rezultatów (co najmniej raz na 6 miesięcy).

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki uczestnika

§ 11

1. Uczestnik domu ma prawo do:

- 1) intymnego i godnego życia,
- 2) ochrony dóbr osobistych,
- 3) korzystania z usług świadczonych przez placówkę,
- 4) uzyskania stosownej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb,
- 5) współdecydowania w sprawach jego osoby,
- 6) pełnej informacji na temat swojej sytuacji związanej z uczestnictwem w zajęciach,
- 7) pomocy pracowników domu w realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego,
- 8) zgłaszania skarg i wniosków kierownikowi domu,
- 9) rozwijania uzdolnień i zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych.

§ 12

1. Uczestnik domu ma obowiązek:

- 1) przestrzegać regulaminu domu,
- 2) aktywnie uczestniczyć w realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego,
- 3) przestrzegać ustalonego czasu i porządku zajęć,
- 4) stosować się do poleceń pracowników domu,
- 5) szanować godność osobistą innych uczestników oraz pracowników domu,
- 6) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
- 7) dbać o mienie domu,
- 8) dbać o higienę osobistą oraz wygląd zewnętrzny,
- 9) przebywać poza placówką w trakcie choroby stanowiącej zagrożenie zdrowia uczestników i pracowników domu,
- 10) zgłaszać nieobecność (w przypadku choroby, wyjazdu) i potrzeby zwolnień z zajęć,
- 11) usprawiedliwiać nieobecność,
- 12) ponosić odpłatności za pobyt w domu zgodnie z wydaną decyzją.

ROZDZIAŁ VII

Transport

§13

1. Dom może dodatkowo zapewniać, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań lub niepełnosprawnością fizyczną, usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§14

1. Z treścią niniejszego Regulaminu powinien zostać zapoznany każdy pracownik domu, osoba korzystająca z usług domu, rodzina lub opiekunowie uczestnika.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania domu winne być zgłaszane pisemnie do kierownika domu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem *8 marca 2017*

§ 15

Struktura organizacyjna domu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Opracował

KIEROWNIK ŚDS

Anna Piąnowska-Neterska
Anna Piąnowska-Neterska.....