

STATUT

Środowiskowego Domu Samopomocy w Świnoujściu Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Świnoujściu

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Środowiskowy dom samopomocy (Śds) jest ośrodkiem wsparcia dla osób z upośledzeniem umysłowym prowadzonym przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Świnoujściu.
2. We wszystkich zakresach objętych Statutem Środowiskowy dom samopomocy realizuje idee oraz założenia metodyczne PERSONI, a także uchwały jego organów.

§ 2

Środowiskowy dom samopomocy powoływany jest przez Zarząd Główny Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną, na wniosek Zarządu Koła Polskiego Stowarzyszenia na rzecz osób z Niepełnosprawnością Intelektualną w Świnoujściu.

§ 3

1. Siedziba środowiskowego domu samopomocy mieści się w Świnoujściu, przy ul. Basztowej 11.
2. Obszar działania środowiskowego domu samopomocy obejmuje miasto Świnoujście.

[Handwritten signatures and initials]
1

§ 4

1. Środowiskowy dom samopomocy działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163),
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 1994 r., Nr 111, poz.535 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 874),
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.),
- 5) Statutu PSONI,
- 6) Statutu środowiskowego domu samopomocy PSONI Koło w Świnoujściu,
- 7) uchwały Zarządu Głównego Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym o powołaniu środowiskowego domu samopomocy z dnia 08.06.2002 r (Uchwała Nr 57).
- 8) Umowy Nr 54/WZD/294/02 zawartej pomiędzy Zarządem Miasta Świnoujścia, a Zarządem Koła reprezentowanym przez Danutę Komorowską-Rożej i Małgorzatę Całka, z dnia 19 kwietnia 2002r.

§ 5

Środowiskowy dom samopomocy przeznaczony jest dla osób z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osób z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]
2

Cele i zadania

§ 6

1. Celem działalności środowiskowego domu samopomocy jest stworzenie warunków zapewniających uczestnikom zaspokajanie indywidualnych potrzeb społecznych, poznawczych, życiowych ukierunkowanych na podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia w miarę indywidualnych możliwości.
2. Cele określone w ust. 1 realizowane są poprzez następujące formy działalności:
 - 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych,
 - 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów socjalnych i życiowych, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury,
 - 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,
 - 4) wsparcie i poradnictwo terapeutyczne,
 - 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,
 - 7) rehabilitację społeczną,
 - 8) niezbędną opiekę,
 - 9) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
 - 10) terapię zajęciową,
 - 11) organizowanie spotkań i zajęć integracyjnych,
 - 12) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej.
3. Zadania określone w ust.2 świadczone są w formie zajęć zespołowych lub indywidualnych.

Kulski
Wg
3
2019
OK

Organy i struktura organizacyjna

§ 7

1. Środowiskowym domem samopomocy w Świnoujściu kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik.
 2. Kierownika zatrudnia Zarząd Koła PSONI w Świnoujściu.
 3. Obowiązki kierownika określa zakres obowiązków i czynności kierownika środowiskowego domu samopomocy w Świnoujściu.
 4. Kierownik jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników zatrudnionych w środowiskowym domu samopomocy w Świnoujściu.
 5. W Śds zatrudnia się odpowiednio do potrzeb i możliwości osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe:
 - 1) psychologa;
 - 2) pedagoga;
 - 3) pracownika socjalnego;
 - 4) instruktora terapii zajęciowej;
 - 5) asystenta osoby niepełnosprawnej;
 - 6) inne specjalistyczne, które będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w domu.
- Dopuszcza się zatrudnienie pracowników realizujących świadczenia zdrowotne, w szczególności rehabilitacyjne i w zakresie opieki pielęgniarstwa, jeżeli potrzeby uczestników wskazują na konieczność codziennego świadczenia tych usług. Dodatkowo mogą być zatrudnieni inni pracownicy, niezbędni do prawidłowego funkcjonowania domu.
6. Zasady zatrudniania oraz warunki pracy i płacy w środowiskowym domu samopomocy określa Regulamin Pracy i Płacy PSONI
 7. Organizację wewnętrzną domu określają:
 - a) regulamin organizacyjny,
 - b) program działalności,
 - c) plan pracy na dany rok, opracowany przez kierownika Domu, uzgodniony z wojewodą, zatwierdzony przez prezydenta miasta Świnoujście i Zarząd Koła.


4

§ 8

1. W domu działa zespół wspierająco – aktywizujący.
2. W skład zespołu wspierająco – aktywizującego wchodzi kierownik i kadra merytoryczna, o której mowa w § 7 ust. 5.
3. Do zadań zespołu wspierająco – aktywizującego należy w szczególności:
 - 1) diagnoza stanu uczestnika,
 - 2) opracowanie indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego,
 - 3) ewaluacja programu terapii,
 - 4) dokumentowanie pracy postępów uczestnika.
4. Zespół wspierająco – aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, celem omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji.

§ 9

1. Środowiskowy dom samopomocy jest placówką pobytu dziennego.
2. Dom nie zapewnia miejsca pobytu całodobowego.
3. Dom funkcjonuje co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami.
4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ferii letnich lub zimowych na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym.

§ 10

1. Podstawą przyjęcia do domu jest decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu.
2. Decyzja wydawana jest na wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do domu składany w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Świnoujściu.
3. Decyzja o skierowaniu na pobyt wydawana jest na czas określony.
4. Pierwsze skierowanie do placówki wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące. W tym czasie zespół wspierająco – aktywizujący opracowuje diagnozę możliwości uczestnika i na tej podstawie opracowuje indywidualny plan postępowania wspierająco – aktywizującego, w którym określa się czas na jego realizację.
5. W przypadku niepomyślnego przejścia okresu adaptacyjnego, Zarząd Koła po uzyskaniu

[Handwritten signatures and initials in blue ink]
5

opinii zespołu wspierająco-aktywizującego podejmie decyzję o dalszym pobycie danej osoby w domu.

6. Okres, na jaki osoba została skierowana do środowiskowego domu samopomocy, może zostać przedłużony w przypadku braku postępów realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego.
7. Termin przyjęcia do domu ustala kierownik w porozumieniu z osobą kierowaną lub jej opiekunem.
8. W razie częstych nieobecności uczestników, trwających przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych i związanej z tym możliwości świadczenia usług dla dodatkowych osób, do domu mogą być skierowane kolejne osoby, jednak w liczbie nieprzekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach.

Gospodarka finansowa

§ 11

1. Podstawą gospodarki finansowej środowiskowego domu samopomocy jest plan finansowy opracowany przez księgową w porozumieniu z kierownikiem i zatwierdzany przez Zarząd Koła PSONI w Świnoujściu.
2. Źródłem finansowania są środki przyznawane z budżetu państwa przyznawane w ramach budżetu wojewody.
3. Źródłem finansowania mogą być też inne dotacje, spadki, zapisy i darowizny.


6

Postanowienia końcowe

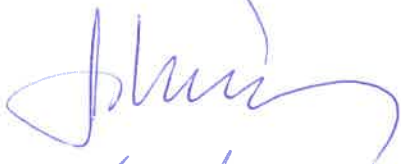
§ 12

Wszelkie zmiany treści niniejszego statutu wymagają uchwały Zarządu Koła PSONI w Świnoujściu.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem.....4.12.2017.....

Akceptuje


..........



Kosgrud
Łomżaniska
Kulbidin
Wojciechowski

Opracował

KIEROWNIK ŚDS

..........
Anna Pianowska-Reterska

