

**STATUT
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
SPECJALNEGO „JEŻYK”
W ŚWINOUJŚCIU**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pełna nazwa placówki brzmi:

Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Jeżyk”

2. Nazwa placówki jest używana w pełnym brzmieniu.

3. Dopuszcza się używanie skróconej nazwy placówki w brzmieniu: NPS „Jeżyk”

4. Siedzibą placówki jest budynek w Świnoujściu, ul. Basztowa 11, 72-600 Świnoujście, województwo zachodniopomorskie.

§ 2

1. Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Jeżyk” jest niepubliczną, specjalistyczną, wielofunkcyjną placówką prowadzoną przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Świnoujściu, z siedzibą w Świnoujściu na ulicy Basztowej 11.

2. Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Jeżyk” powołane jest w drodze uchwały Zarządu Koła Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Świnoujściu

3. Przedszkole jest przedszkolem niepublicznym, które:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie;
- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3) przyjmuje, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, dzieci:
 - a) z autyzmem,
 - b) z zespołem Aspergera,
 - c) z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - d) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
 - e) niewidzące i niedowidzące,
 - f) niesłyszące i niedosłyszące,
 - g) z niepełnosprawnością sprzężoną.

§3

1. Nadzór nad NPS „Jeżyk” sprawują:

1) w zakresie organizacyjnym, finansowym i administracyjnym oraz w zakresie nadzoru nad działalnością rehabilitacyjną - Zarząd Koła PSONI Koło w Świnoujściu

2) w zakresie nadzoru pedagogicznego - Zachodniopomorski Kurator Oświaty;

2. Środki na działalność placówki pochodzą z:

1) dotacji odpowiedniej jednostki samorządu terytorialnego

2) innych niż wymienione w pkt. 1 pozyskanych przez PSONI Koło w Świnoujściu w tym dotacji i darowizn.

§ 4

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Jeżyk”,

2) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „Jeżyk”,

3) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,

4) **rodzicach** – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

5) **zespole terapeutycznym** - należy przez to rozumieć zespół specjalistów powoływany w danym okresie organizacyjnym przez dyrektora przedszkola do pracy z konkretnym wychowankiem dla określania, wdrażania, realizacji i ewaluacji indywidualnego programu terapeutycznego;

6) **księdze wychowanków** - należy przez to rozumieć księgę, do której wpisuje się chronologicznie imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia wychowanka, PESEL, adres zamieszkania wychowanka, imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) i adresy ich zamieszkania, datę przyjęcia oraz datę i przyczynę skreślenia z księgi wychowanków, oraz w przypadku zmiany nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony;

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA

§ 5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa i przepisów dotyczących szkolnictwa specjalnego, a w szczególności przez:

- a) zapewnienie dzieciom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- b) zapewnienie dzieciom korzystnych warunków przewycięzania trudności i osiągnięcia pozytywnych wyników kształcenia i wychowania;
- c) usprawnianie nie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych;
- d) korygowanie nieprawidłowości rozwojowych;
- e) kompensowanie braków rozwojowych.

§ 6

1. Cele w stosunku do wychowanków realizowane są poprzez następujące zadania:
- 1) realizacja wychowania, nauki, rewalidacji będących formami wychowania przedszkolnego oraz rocznego przygotowania do nauki..
 - 2) realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
 - 3) wyrabianie możliwości i sprawności w zakresie zmysłów oraz ich zintegrowanego funkcjonowania;
 - 4) stymulacja rozwoju psychoruchowego, intelektualnego oraz społecznego dzieci;
 - 5) terapia logopedyczna, zwłaszcza rozwijanie alternatywnych i wspomagających form komunikacji;
 - 6) rehabilitacja funkcjonalna, usprawnianie ruchowe dostosowane do stanu i potrzeb dzieci;
 - 7) nauka zachowań prozdrowotnych;
 - 8) tworzenie warunków rozbudzania oraz zdobywania umiejętności w zakresie ekspresji twórczej, kontaktu z kulturą oraz udział w rekreacji, w tym turystyce i sporcie;
 - 9) wielodyscyplinarne, kompleksowe działania diagnostyczne w celu oparcia na ich wynikach odpowiedniego indywidualnego programu terapeutycznego i ewentualnej jego modyfikacji;
 - 10) działania ułatwiające włączanie osób z niepełnosprawnością intelektualną, indywidualnie i grupowo, w życie środowiska lokalnego;
 - 11) sprawowanie opieki dostosowanej do potrzeb wynikających z wielorakiej niepełnosprawności wychowanków oraz z programu wielodyscyplinarnych oddziaływań obejmujące w szczególności pomoc przy: przemieszczaniu się, czynnościach fizjologicznych, utrzymaniu higieny, spożywaniu pokarmów, ubieraniu i rozbieraniu się i ochronę przed niebezpieczeństwem;
 - 12) wpajanie miłości do ojczyzny i symboli narodowych oraz budzenie szacunku dla kultury i tradycji narodu polskiego;
 - 13) wpajanie poszanowania godności osobistej każdego człowieka;

14) kształtowanie szacunku do pracy i ludzi ją wykonujących;

15) realizacja celów dydaktyczno-wychowawczych i integracyjnych między innymi w formie wycieczek, wyjazdów, itp.

§ 7

1. Cele przedszkola w stosunku do rodziny dzieci realizowane są poprzez następujące zadania:

1) poradnictwo i doradztwo w rozpoznawaniu, rozumieniu i zaspokajaniu przez rodzinę potrzeb dziecka;

2) poradnictwo i doradztwo w sytuacjach trudnych wychowawczo oraz problemowych, w tym trudnych emocjonalnie;

3) organizacja pomocy w sytuacjach losowych;

4) pomoc w kontaktach z placówkami opieki zdrowotnej, szkołami, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi instytucjami w zakresie pomocy dziecku i jego rodzinie;

5) tworzenie warunków na rzecz integracji i poczucia solidarności z innymi rodzicami;

6) organizowanie szkoleń, warsztatów dotyczących edukacji, opieki i wychowania osoby z niepełnosprawnością;

ROZDZIAŁ III ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 8

1. Organami NPS „Jeżyk” są:

1). Dyrektor

2). Rada Pedagogiczna

§ 9

1. Dyrektora NPS „Jeżyk” zatrudnia Zarząd Koła PSONI w Świnoujściu.

2. Do zadań dyrektora NPS „Jeżyk” należy:

1) organizowanie pracy oraz kierowanie bieżącą działalnością przedszkola;

- 2) organizowanie prac związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
 - 3) realizowanie uchwał Zarządu Koła;
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 5) nadzór nad realizacją programów realizowanych przez NPS „Jeżyk” ;
 - 6) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej;
 - 7) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 8) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dzieci;
 - 9) w drodze decyzji skreślenie dziecka z listy dzieci w przypadkach określonych w statucie;
 - 10) ścisła współpraca i wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawach dotyczących zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom oraz pobytu wychowankom NPS „Jeżyk” ;
 - 11) dbanie o atmosferę twórczej współpracy, równości i wzajemnego szacunku pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami, rodzicami i osobami niepełnosprawnymi;
 - 12) przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
 - 13) dobór, umożliwienie podnoszenia kwalifikacji, organizację pracy pracowników.
3. Dyrektor ściśle współpracuje z Zarządzeniem Koła i księgowością w zakresie realizacji zadań statutowych oraz prawidłowej gospodarki finansowej NPS „Jeżyk” .
 4. Dyrektor składa Zarządowi Koła roczne sprawozdanie z działalności NPS „Jeżyk” .
 5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, o której mowa w §10.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest stałym, kolegialnym organem NPS „Jeżyk” powołanym do wielospecjalistycznego i kompleksowego rozważania, opracowywania i rozstrzygania, w granicach kompetencji, spraw diagnostycznych, programowych, terapeutycznych, wychowawczych, metodycznych i organizacyjnych, z uwzględnieniem podejścia innowacyjnego.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego Regulaminu Rady Pedagogicznej.
3. Radę Pedagogiczną powołuje i kieruje jej działalnością dyrektor, który jest jej przewodniczącym.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: nauczyciele zatrudnieni w NPS „Jeżyk” oraz specjaliści, dla których praca dydaktyczno- wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.

5. Rada Pedagogiczna może zapraszać na zebrania inne osoby niezbędne do wypełniania swoich zadań, w tym ekspertów zewnętrznych.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

7. Nauczyciele oraz inni członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników NPS „Jeżyk” .

8. Do zadań Rady Pedagogicznej należy m.in.:

1) w zakresie kompetencji stanowiących:

a) zatwierdzanie planów i harmonogramów pracy placówki;

b) zatwierdzanie koncepcji pracy placówki;

2) w zakresie kompetencji opiniujących:

a) planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej NPS „Jeżyk” ;

b) opiniowanie organizacji pracy NPS „Jeżyk” (w tym ramowy plan dnia, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych, liczebność i skład osobowy oddziałów)

c) opiniowanie propozycji dyrektora NPS „Jeżyk” przydziału nauczycielom i innym pracownikom stałych prac i zajęć wynikających z zadań placówki.

§ 11

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w sposób gwarantujący każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

§ 12

1. Sprawy sporne pomiędzy organami przedszkola rozwiązywane są w drodze negocjacji pomiędzy przewodniczącymi poszczególnych organów. Wyniki negocjacji są protokołowane i przekazywane do wiadomości zainteresowanych stron.

2. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, dyrektor przedszkola powiadamia o istniejącym sporze organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od kompetencji. Organ podejmuje decyzje rozstrzygające kwestie sporne. Decyzja organu jest ostateczna

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 13

1. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:

- 1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczba oddziałów i ich rodzaj
- 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego,
- 3) zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanków

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa obejmująca dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Przedszkole organizuje 2 grupy dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 5.
3. Opiekę nad grupą powierza się jednemu lub dwóm nauczycielom.
4. W każdej grupie zatrudnia się opiekuna/asystenta nauczyciela.

§ 15

1. NPS „Jeżyk” funkcjonuje nie mniej niż 8 godzin dziennie we wszystkie dni robocze, zgodnie z arkuszem organizacyjnym zatwierdzanym przez organ prowadzący.
2. Organizację zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych i specjalistycznych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka, dostosowany do oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad daną grupą, ustalają dla tej grupy szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.
5. Decyzję o przerwie w działalności NPS „Jeżyk”, a także o dodatkowych dniach wolnych od zajęć edukacyjnych, podejmuje Zarząd Koła.

6. W okresie przerwy, o której mowa w ust. 5, NPS „Jeżyk” może organizować zajęcia stanowiące rozszerzenie i wzbogacenie działalności wychowawczej, opiekuńczej, rehabilitacyjnej i rekreacyjnej za zgodą Zarządu Koła.

7. W celu zapewnienia wychowankowi podczas pobytu w NPS „Jeżyk” odpowiedniej opieki, pielęgnacji, odżywiania oraz doboru metod opiekuńczo-wychowawczych i rehabilitacji rodzic wychowanka zobowiązany jest do przekazania nauczycielowi-wychowawcy wszystkich uznanych przez nich za istotne danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym wychowanka oraz informuje o przyjmowanych przez wychowanka lekach i przebiegu procesu leczenia.

§ 16

1. W stosunku do wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowywany i realizowany jest wielodyscyplinarny, indywidualny program zgodnie z rozpoznanymi potrzebami wychowanka, zaleceniami specjalistów oraz podstawą programową wychowania przedszkolnego, zawartą w odpowiednim rozporządzeniu MEN.

2. Program, o którym mowa w ust. 1 opracowuje się na czas, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż do ukończenia wychowania przedszkolnego.

3. Programy, o którym mowa w pkt. 1.

1) opracowuje się we współpracy z rodzicami

2) podlegają ewaluacji oraz modyfikacji w kierunku tworzenia nowych szans rozwojowych i przystosowawczych wychowanków;

3) w określonym zakresie powinny być współrealizowane przez rodziców w domu;

4) uwzględniają zalecenia zawarte w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej i dokumentacji medycznej.

§ 17

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora programy wychowania przedszkolnego.

2. W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznej programy własne. Wszystkie programy własne wynikają z potrzeb przedszkola i mają pozytywny wpływ na wizerunek absolwenta przedszkola.

3. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczona jest 5 godzin w czasie codziennej pracy przedszkola.

4. Zajęcia rewalidacyjne, specjalistyczne mogą odbywać się na sali zajęć poszczególnych grup lub w gabinetach specjalistycznych.

1) czas trwania tych zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 60 min. dla zajęć grupowych oraz 30 min. dla zajęć indywidualnych.

§ 18

1. Przedszkole nie zapewnia posiłków.

2. Przedszkole umożliwia dzieciom spożywanie posiłków dostarczonych przez rodziców.

3. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dzieci mających prawo do wychowania przedszkolnego. Dziecko 6-letnie jest objęte bezpłatnym nauczaniem w ramach obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

4. Przedszkole nie pobiera żadnych opłat z tytułu organizacji zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.

§ 19

1. Do realizacji zadań i celów statutowych przedszkole wykorzystuje:

1) 2 sale zajęć wraz z niezbędnym wyposażeniem,

2) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,

3) plac zabaw,

4) sale zajęć specjalistycznych

2. Archiwum przedszkolne znajduje się w wydzielonej części budynku.

3. Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie w/w pomieszczeń jest w Dyrektor, który składa tę odpowiedzialność na poszczególnych nauczycieli, pracowników administracyjno-obslugowych, opiekunów tych pomieszczeń.

4. Szczegółowy zakres odpowiedzialności za mienie przedszkola określa Dyrektor przedszkola, przy czym ustalenia Dyrektora nie mogą naruszać obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 20

1. Działalność NPS „Jeżyk” jest dokumentowana zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dokumentacja NPS „Jeżyk” obejmuje:

- 1) arkusz organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Koła;
 - 2) księgę wychowanków;
 - 3) indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne i indywidualne programy rewalidacyjno - wychowawcze;
 - 3) protokoły zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 4) dokumentację pracy Zespołów Terapeutycznych;
 - 5) indywidualną dokumentację wychowanków;
 - 6) dzienniki zajęć oddziałów i specjalistów;
 - 7) dokumentację dotyczącą awansu zawodowego nauczycieli;
 - 8) dokumentację personalną i inną zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 9) sprawozdawczość, w tym statystyczną, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. NPS „Jeżyk” zobowiązany jest do dokumentowania i archiwizowania pobytu wychowanka poprzez gromadzenie materiałów dokumentujących:
- 1) podstawę przyjęcia wychowanka do NPS „Jeżyk” ;
 - 2) diagnozę oraz badania i czynności uzupełniające;
 - 3) indywidualne programy;
 - 4) ewaluację indywidualnych programów;
 - 5) inne wynikające z funkcjonowania i potrzeb placówki.
4. Za prawidłowe dokumentowanie procesu edukacji i rehabilitacji, terapii i opieki nad wychowankiem odpowiada nauczyciel grupy.

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW I PRACOWNIKÓW OREW

§ 21

1. W NPS „Jeżyk” zatrudnieni są pracownicy merytoryczni i obsługowi w zależności od przyjętego do realizacji programu, zgodnie z *Opisem stanowisk pracy w Niepublicznym Przedszkolu Specjalnym Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Świnoujściu*
2. Zasady zatrudniania, kwalifikacje, warunki pracy i płacy oraz prawa i obowiązki pracowników określa *Regulamin Pracy i Wynagradzania Pracowników Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Świnoujściu*

3. W pracy z wychowankami pracownicy NPS „Jeżyk” kierują się następującymi zasadami:

- 1) szacunku dla wychowanka;
- 2) dbałości o jego dobre samopoczucie;
- 3) skoordynowanego, kompleksowego, wielodyscyplinarnego, intensywnego oddziaływania rehabilitacyjno - terapeutyczno - rewalidacyjno - edukacyjno - wychowawczego;
- 4) pozytywnego programowania indywidualnego we wszystkich sferach rozwoju wychowanka;
- 5) wyzwalania i wykorzystywania potencjału wychowawczego grupy rówieśniczej;
- 6) ciągłości oddziaływań z uwzględnieniem ewaluacji oraz dostosowania zadań i form do stanu i wieku wychowanków.

4. We współpracy z rodziną pracownicy NPS „Jeżyk” kierują się następującymi zasadami:

- 1) wspierania psychicznego;
- 2) dążenia do zaakceptowania przez rodziców sytuacji ich dziecka i własnej, zrozumienia jego potrzeb oraz zasad pracy z dzieckiem;
- 3) pomocy w rozwiązywaniu problemów życia rodziny jako całości i poszczególnych jej członków, jeżeli trudności mają związek z wychowankiem;
- 4) wzmacniania gotowości i umiejętności radzenia sobie bez pomocy tam, gdzie jest to możliwe;
- 5) samopomocowego i solidarnościowego zaangażowania w życie społeczności NPS „Jeżyk” oraz PSONI Koło w Świnoujściu;
- 6) szacunku i empatii oraz partnerskiej współodpowiedzialności w zakresie realizacji procesu rehabilitacyjno - edukacyjno - wychowawczego wychowanka na terenie NPS „Jeżyk” i jego kontynuacji poza placówką.

§ 22

1. Wychowanek NPS „Jeżyk” ma prawo do:

- 1) godnego traktowania, a zwłaszcza: ochrony przed poniżaniem, zachowania intymności w odpowiednich sytuacjach, traktowania stosownego do wieku itp.;
- 2) przestrzegania wobec niego zasad zdrowia psychicznego, w tym: dbania o dobre samopoczucie, możliwość osiągania sukcesów, ochrony przed lękiem, itp.;
- 3) ochrony przed jakimkolwiek zagrożeniem fizycznym i psychicznym, w tym molestowaniem i wykorzystywaniem seksualnym;

- 4) do korzystania z profesjonalnie przygotowanego, kompleksowego, wielodyscyplinarnego programu pomocy i do jego ciągłej, równie profesjonalnej realizacji;
- 5) uczestnictwa w zbiorowych formach życia NPS „Jeżyk” i społeczności lokalnej;
- 6) zgłaszania skarg oraz wyrażania swoich opinii i niezadowolenia;
- 7) zaopatrzenia w sprzęty, materiały i pomoce do zajęć oraz środki pomocnicze umożliwiające mu aktywne, stosowne do możliwości uczestnictwo w różnych formach działalności placówki;
- 8) ochrony danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Wychowanek NPS „Jeżyk” , w miarę swych możliwości ma obowiązki:

- 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia;
- 2) aktywnie uczestniczyć w realizowaniu dostosowanego do jego potrzeb kompleksowego, wielodyscyplinarnego programu;
- 3) przestrzegać zasad współżycia społecznego.

§ 23

1. Pracownicy NPS „Jeżyk” mają prawo do:

- 1) uzyskania od przełożonego ścisłego określenia czynności na zajmowanym stanowisku pracy;
- 2) uzyskania od przełożonego wskazówek dotyczących sposobu realizacji powierzonych zadań;
- 3) uzyskania wyjaśnień w sprawach, za które są odpowiedzialni;
- 4) składania wniosków w zakresie usprawniania działalności placówki i własnego stanowiska pracy;
- 5) pozostałe uprawnienia wynikają z obowiązujących w tym zakresie przepisów.

2. Nauczyciele -wychowawcy oraz specjaliści NPS „Jeżyk” mają prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
- 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno - wychowawczych i specjalistycznych;
- 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, starszych kolegów i instytucji oświatowych;
- 4) zgłaszania do dyrektora NPS „Jeżyk” i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą przedszkola;

5) swobodnego wyboru form i metod dydaktycznych uznanych przez współczesną pedagogikę;

6) wyboru programu nauczania oraz podręczników stosownych do możliwości intelektualnych wychowanków;

3. Do zakresu zadań nauczycieli oraz specjalistów należy:

1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego i ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość, w szczególności: stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania, odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków podczas pobytu w NPS „Jeżyk” i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, wyjazdów;

2) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;

3) wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków;

4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;

5) współdziałanie z rodzicami (opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania z uwzględnieniem prawa rodziców do uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

7) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;

8) inicjowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym.

4. Do zakresu zadań opiekunów/asystentów wychowawców należy:

1) sprawowanie opieki dostosowanej do potrzeb wynikających z niepełnosprawności wychowanków oraz programu wielodyscyplinarnych oddziaływań;

2) opieka obejmuje w szczególności:

a) przemieszczanie;

b) czynności fizjologiczne;

c) utrzymanie higieny;

d) spożywanie pokarmów;

e) ubieranie i rozbieranie;

f) ochronę przed niebezpieczeństwem;

g) opiekę podczas transportu (wyjazdy i wycieczki z podopiecznymi);

3) wspomaganie nauczyciela prowadzącego oddział i realizującego program w wykonywaniu wszystkich zadań wynikających z programu pracy z wychowankiem;

4) sprawowanie opieki nad podopiecznymi w taki sposób, aby działania opiekuńcze pozostawały w ścisłej korelacji z działaniami terapeutycznymi, edukacyjnymi założonymi w programie i ustalonymi na posiedzeniach Zespołu Terapeutycznego;

5) ochrona danych osobowych wychowanków.

5. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do wykonywania innych czynności zleconych przez dyrektora NPS „Jeżyk” wynikających z potrzeb placówki oraz organu prowadzącego czyli Zarządu Koła PSONI w Świnoujściu.

6. Szczegółowy przydział poszczególnych obowiązków dla nauczycieli i innych pracowników na dany rok szkolny określa dyrektor.

§ 24

1. Dla wykonywania prac administracyjno-gospodarczych w NPS „Jeżyk” zatrudnia się pracowników administracyjno-gospodarczych.

Rozdział VI

ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PLACÓWKI

§ 25

1. Rekrutacja dzieci prowadzona jest przez cały rok kalendarzowy.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest złożenie pisemnego wniosku przez rodziców/opiekunów prawnych oraz dostarczenie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wystawionego przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

3. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

4. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora po uzgodnieniu z organem prowadzącym, w przypadku gdy:

1) Rodzice/ prawni opiekunowie nie przestrzegają postanowień obowiązującego w przedszkolu Statutu.

2) Rodzice/ prawni opiekunowie zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu.

3) Nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami, a pracownikami pedagogicznymi przedszkola w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

4) Dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

5) Rodzice/opiekunowie prawni zgłosili pisemny wniosek o skreślenie dziecka z listy wychowanków.

6) Nastąpi przekroczenie wieku realizacji wychowania przedszkolnego określone w drodze rozporządzenia przez Ministra Edukacji Narodowej.

7) Ważność straci orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wystawione przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną, a rodzice/opiekunowie prawni nie dostarczą aktualnego.

5. W przypadku podjęcia decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków wchodzi ona w życie z dniem jej podjęcia.

6. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Dyrektor przedszkola przekazuje rodzicom lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości.

7. Od decyzji przysługuje rodzicom/prawnym opiekunom dziecka odwołanie w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji do Organu Prowadzącego.

8. Decyzja Organu Prowadzącego jest ostateczna.

Rozdział VII

ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI

§ 26

1. Zajęcia poza terenem przedszkola mogą odbywać się tylko za zgodą dyrektora NPS „Jeżyk”.

2. Opiekę nad wychowankami podczas zajęć poza terenem przedszkola sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia i towarzyszący im opiekunowie.

3. W czasie zajęć rewalidacyjnych lub specjalistycznych opiekę nad wychowankami sprawują nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia.

4. W celu zapewnienia wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków opieki i kształcenia przedszkole ma opracowaną *PROCEDURĘ DOTYCZĄCĄ ZDROWYCH I BEZPIECZNYCH WARUNKÓW PRZEBYWANIA WYCHOWANKÓW W NPS „Jeżyk”*. Wszyscy pracownicy i rodzice wychowanków są zobowiązani do przestrzegania jej postanowień.

Rozdział VIII

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI WYCHOWANKÓW

§ 27

1. Rodzice (opiekunowie prawni) wychowanków są głównymi partnerami NPS „Jeżyk” w realizacji procesu wychowawczego.

2. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia ich dzieci.

§ 28

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zasad i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w przedszkolu
- 2) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowań, postępów i trudności;
- 3) uzyskania informacji i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 4) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór opinii na temat pracy NPS „Jeżyk”.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego Statutu.
- 2) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- 3) Przyrowadzanie do przedszkola zdrowego dziecka. W przypadku istnienia wątpliwości ze strony nauczyciela przyjmującego dziecko co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola przez czas trwania przeszkody dotyczącej przyjęcia dziecka do przedszkola. Powrót dziecka po nieobecności winien być poprzedzony sprawdzeniem przez rodzica, czy nie nastąpiły zmiany w bieżącej organizacji dnia danej grupy.
- 4) Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach organizowanych w przedszkolu oraz śledzić bieżące informacje w zeszytach korespondencji.
- 5) Rodzice wychowanka mają obowiązek zapewnić dziecku regularne uczęszczanie na zajęcia. Nieobecność trwająca powyżej 30 dni wymaga zaświadczenia lekarskiego.
- 6) informować na bieżąco nauczycieli o wszystkich istotnych sprawach dotyczących sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej i wychowawczej wychowanka;
- 7) współpracować z nauczycielem, specjalistami w rozwiązywaniu indywidualnych problemów wychowanków;

3. Współpraca przedszkola z rodzicami wychowanków może odbywać się w następujących formach:

- 1) spotkania robocze (zebrania);
- 2) spotkania z ekspertami, specjalistami w sprawach wykraczających poza kompetencje i możliwości nauczyciela;
- 3) spotkania, prelekcje, konferencje, szkolenia organizowane w celu podniesienia kompetencji wychowawczych rodziców;
- 4) konsultacje indywidualne nauczycieli, specjalistów;
- 5) wizyty dyrektora, nauczyciela w środowisku domowym wychowanka;
- 6) kontakty korespondencyjne, w tym prowadzone w „zeszycie korespondencji”;
- 7) kontakty telefoniczne.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Propozycje zmian w niniejszym Statucie z inicjatywy własnej, Rady Pedagogicznej lub organu prowadzącego przygotowuje dyrektor przedszkola i przedstawia go Zarządowi Koła PSONI w Świnoujściu do uchwalenia.

2. Statut NPS „Jeżyk” obowiązuje wszystkich członków społeczności przedszkola – nauczycieli, specjalistów, wychowanków, opiekunów, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

Statut NPS „Jeżyk” przyjęto uchwałą Zarządu Koła nr
z dnia..... i obowiązuje od dnia uchwalenia.