**Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Ośrodku Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczym**

 **w Świnoujściu**

**w związku zagrożeniem epidemiologicznym**

# § 1. Postanowienia ogólne

 W celu zapewnienia bezpieczeństwa w ośrodku i ochrony przed

rozprzestrzenianiem się COVID-19 w OREW w Świnoujściu obowiązuje specjalna Procedura bezpieczeństwa. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w OREW w Świnoujściu zwanego dalej placówką, odpowiada Dyrektor ośrodka, zwany dalej Dyrektorem.

1. W ośrodku stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. OREW pracuje w godzinach od 7.30 do 15.30.
3. Do ośrodka może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Przy wejściu do budynku zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk. Wszystkim wchodzącym do budynku umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do szatni ośrodka, zachowując zasady:
6. 1 opiekun z dzieckiem,
7. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem min. 1,5 m,
8. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
9. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. W ośrodku dzieci i pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszej Procedurze.
11. W miarę możliwości ograniczone jest przebywanie w placówce osób z zewnątrz.

# § 2 Zasady korzystania z dowozu do placówki

1. Dzieci korzystają z dowozów busem Stowarzyszenia.
2. Do placówki rodzic/opiekun posyła tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do ośrodka/busa i z nich odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z placówki opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Rodzice/opiekunowie zakrywają usta i nos przy busie, nie wchodzą do samochodu.
4. Dziecko przyprowadza tylko osoba pełnoletnia.
5. Przed wejściem do busa, przy rodzicu dziecko ma mierzoną temperaturę. Rodzic ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury. W przeciwnym wypadku dziecko nie może brać udziału w zajęciach.
6. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego, objawów chorobowych u dziecka (temperatura powyżej 37,5°C, kaszel, duszności, katar) pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz może prosić o pisemną informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka.
7. Po wyjściu z busa pracownik odprowadza dzieci do szatni, gdzie oczekują opiekunowie grup. Opiekunowie pilnują, aby dzieci przy przebieraniu się unikały kontaktów (dotykanie się, dotykanie tych samych szafek). Po przebraniu się opiekun odprowadza dzieci do sali, w której będą odbywały zajęcia. Pracownik dba o to, by dzieci po wejściu na salę umyły ręce.
8. Po odbiorze dzieci pracownik dezynfekuje ręce.
9. Dzieci są odwożone do domu busem. Rodzic/opiekun czeka w wyznaczonym miejscu o umówionej godzinie.

# § 3. Zasady obowiązujące rodziców

1. Przekaż dyrektorowi placówki, opiekunowi w busie istotne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka.
2. Zapoznaj się szczegółowo z niniejszą Procedurą.
3. Wyjaśnij dziecku, aby nie zabierało do ośrodka niepotrzebnych przedmiotów, czy zabawek.
4. Regularnie przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny .
5. Podkreśl, że powinno ono unikać dotykania oczu ,nosa i ust, myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
6. Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania , czy kasłania.
7. **Posiłki dziecka przygotuj w szczelnych opakowaniach, a te które wymagają podgrzania umieść w pojemnikach dostosowanych do umieszczenia w kuchence mikrofalowej. Jeśli twoje dziecko ma kłopot z piciem z jednorazowego kubka, przygotuj napój w butelce, która powinna być podpisana. Wszystkie posiłki muszą być przygotowane w formie gotowej do podania (pokrojone, obrane, rozdrobnione)**

# § 4. Obowiązki dyrektora OREW.

1**.**Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

1. sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń, placu zabaw oraz sprzętów;
2. płyn do dezynfekcji rąk (przy wejściu do budynku na korytarzu, w salach zajęć), a także środki ochrony osobistej, (rękawiczki, maseczki ochronne)
3. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
4. pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk ;
5. pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

1. Dyrektor monitoruje pracę placówki ze szczególnym uwzględnieniem :
	1. nadzoru prac porządkowych wykonywanych przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
	2. dbania o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować lub jeśli nie da się ich usunąć, należy je zabezpieczyć przed możliwością użycia ich przez podopiecznych.
	3. utrzymywania w czystości sanitariatów , szatni, ciągów komunikacyjnych,
	4. dezynfekowania powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł)
2. Dyrektor prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.
3. Kontaktuje się z rodzicem/opiekunem w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
4. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
5. Współpracuje z służbami sanitarnymi.
6. Instruuje pracowników o sposobie postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
7. Informuje rodziców o obowiązującej w OREW Procedurze bezpieczeństwa drogą elektroniczną.

# § 5. Zasady postępowania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

 1.Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej: regularnego mycia rąk mydłem i wodą/środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
2. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
3. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują,
4. dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki,
5. informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci,
6. postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurą bezpieczeństwa,
7. zaleca się nie wykładanie telefonów komórkowych ani innych osobistych przedmiotów na stoły, półki, blaty.
8. Pracownicy obsługi i administracji w miarę możliwości powinni ograniczyć kontakt z dziećmi oraz wychowawcami, opiekunami dzieci.
9. Podczas wykonywania swoich czynności nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni na terenie placówki nie muszą zakrywać ust i nosa.
10. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy którzy są chorzy.
11. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
	1. ciągi komunikacyjne – myją;
	2. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
	3. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
	4. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
	5. pracują w rękawiczkach;
	6. Opiekunowie, na bieżąco – myją przedmioty, których używało dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu.

1. Zaleca się obowiązkowe mycie rąk przed i po każdym posiłku, po wyjściu z toalety, po pobycie na podwórku .
2. Należy dopilnować, żeby uczeń podczas zajęć korzystał z własnych podręczników i przyborów szkolnych.
3. Należy przypominać dzieciom podstawowe zasady higieny, takie jak: nieprzytulanie na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
4. Zaleca się, aby wyjścia poza teren placówki dotyczyły spacerów bez kontaktu z osobami z zewnątrz, nie organizuje się wyjść do instytucji i innych placówek edukacyjnych.

**§6 Zasady prowadzenia indywidualnych zajęć.**

1. W placówce prowadzone są zajęcia rewalidacyjne, specjalistyczne, wczesnego wspomagania rozwoju.
2. Plan zajęć określa dyrektor placówki.
3. Dziecko jest odbierane z sali zajęć lub przed wejściem do placówki przez osobę prowadzącą zajęcia.
4. Przed rozpoczęciem zajęć dziecko myje ręce wodą i mydłem w łazience wskazanej przez pracownika.
5. Po każdorazowym użyciu toalety w trakcie zajęć powierzchnie dotykowe są dezynfekowane przez prowadzącego.
6. Po zakończeniu zajęć z każdym dzieckiem prowadzący dezynfekuje powierzchnie dotykowe, wietrzy pomieszczenie.

# § 7. Zasady bezpiecznego żywienia

1. Ośrodek nie zapewnia posiłków. Dzieci spożywają posiłki przyniesione z domu z wykorzystaniem naczyń jednorazowych.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Podgrzewanie posiłku odbywa się w kuchence mikrofalowej. Po każdym podgrzewaniu należy przemyć kuchenkę wodą z płynem do naczyń.
4. Pracownicy przygotowują posiłki dla dzieci w rękawiczkach jednorazowych.

Wyrzucają rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do zamkniętego pojemnika na śmieci; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik dezynfekuje opakowanie;

1. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach.
2. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

# § 8. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W ośrodku wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której podejrzewa się zakażenie koronawirusem. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami, opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (wychowawca, opiekun) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika , który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki. Pracownik przede wszystkim zachowuje spokój, nie stwarza poczucia lęku.
9. **Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko z ośrodka max. do 1 godziny przy drzwiach wejściowych do budynku placówki. Zasięgają porady lekarskiej i na prośbę dyrektora dostarczają pisemną informację od lekarza o stanie zdrowia dziecka przed jego ewentualnym powrotem na zajęcia.**
10. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 (takich jak kaszel, gorączka, duszności), pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do ośrodka kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno -

 epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

1. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
2. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
3. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
4. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID19.
5. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
6. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

# § 9. Przepisy końcowe

1. Wszyscy rodzice oraz pracownicy OREW mają obowiązek zapoznać się z treścią „***Procedury zapewnienia bezpieczeństwa”*** , a fakt zapoznania się i przyjęcia jej do stosowania potwierdzić podpisem.
2. Procedura bezpieczeństwa obowiązuje w Ośrodku od dnia 8 czerwca 2020 r. do czasu jej odwołania.
3. Podczas organizacji pracy ośrodka uwzględniane są na bieżąco wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.

Załącznik 1

**Rodzic/opiekun** …………………………………...... Świnoujście, dnia …………….

Adres ………………………………………………

Nr tel. ………………………………………………

**Oświadczenie**

1.  Oświadczam/Oświadczamy, że jestem świadoma/y odpowiedzialności związanej z decyzją wysłania dziecka …………………………………………… (imię i nazwisko dziecka) na zajęcia w Ośrodku Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczym w okresie ogłoszonego w kraju stanu epidemii.

2. Oświadczam, Oświadczamy, że w miejscu zamieszkania dziecka nie przebywa żadna osoba objęta kwarantanną lub w izolacji. W chwili zmiany sytuacji zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić Dyrektora OREW.

3. Oświadczam, Oświadczamy, że w ciągu ostatnich 14 dni dziecko i osoby zamieszkujące z nim nie miały kontaktu z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

3. Zapoznałem/łam/liśmy się z treścią „Procedury bezpieczeństwa w zawiązku z zagrożeniem epidemiologicznym” obowiązującą w OREW i akceptuję zapisy tejże procedury do stosowania.

4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka przez pracowników placówki.

5. Jestem/jesteśmy świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

 …………………………………………..

 (podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Zgodnie z art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe, oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.