**Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Niepublicznym Przedszkolu Specjalnym „Jeżyk”**

**w związku z zagrożeniem epidemiologicznym**

**Podstawa prawna:**

• Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

#  § 1. Postanowienia ogólne

 W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed

rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w Niepublicznym Przedszkolu Specjalnym „Jeżyk” w Świnoujściu obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Niepublicznym Przedszkolu Specjalnym „Jeżyk” w Świnoujściu zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor przedszkola, zwany dalej Dyrektorem.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.30 do 15.30.
4. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
5. W przedszkolu dzieci i pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
6. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcja do dezynfekcji rąk.
7. W miarę możliwości ograniczone jest przebywanie w placówce osób z zewnątrz.

#  § 2. Zasady organizacji oddziałów przedszkolnych

1. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 5 osób, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 16 m2, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS).
2. Zalecane jest, aby jedna grupa przedszkolna przebywała w wyznaczonych i stałych salach.
3. Z sal dziecięcych powinny zostać usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować , jak pluszowe zabawki . Pozostałe zabawki należy dokładnie dezynfekować.

#  § 3. Kryteria przyjęcia do przedszkola

1. Rodzice dzieci , którzy chcą skorzystać z opieki nad dzieckiem składają oświadczenie, które stanowi załącznik do Procedur.
2. W pierwszym dniu pobytu dziecka w placówce rodzic zobowiązany jest dostarczyć oryginał oświadczenia.

#  § 4. Zasady przyprowadzania dzieci do przedszkola

1. Dzieci korzystają z dowozów busem Stowarzyszenia.
2. Do przedszkola rodzic/opiekun posyła tylko dziecko zdrowe.
3. Dziecko przyprowadza tylko osoba pełnoletnia.
4. Rodzice/opiekunowie nie wchodzą do busa, przy busie rodzic jest zobowiązany zakrywać usta i nos.
5. Rodzic wchodzący na teren przedszkola jest zobowiązany zakrywać usta i nos oraz dezynfekuje ręce. Rodzice mogą przebywać wyłącznie w szatni zachowując dystans 1,5 metra od innych rodziców. Jeśli zachodzi potrzeba kontaktu z wychowawcą rodzic oczekuje na wychowawcę w szatni.
6. Przy rodzicu dziecko ma mierzoną temperaturę. Rodzic ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury. W przeciwnym wypadku przedszkole nie przyjmie dziecka do placówki.
7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego, objawy chorobowe u dziecka (temperatura powyżej 37,5°C, kaszel, duszności, katar) pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz może prosić o pisemną informację zwrotną od lekarza dotycząca zdrowia dziecka.
8. Po wyjściu z busa pracownik odprowadza dziecko do szatni, a po przebraniu się do sali, w której będzie odbywało zajęcia. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu na salę umyło ręce.
9. Po odbiorze każdego dziecka pracownik dezynfekuje ręce.

#  § 5. Zasady odbierania dzieci z przedszkola

1. Dzieci są odwożone do domu busem. Rodzic/opiekun czeka w wyznaczonym miejscu o umówionej godzinie.

#  § 6. Zasady obowiązujące rodziców

1. Przekaż dyrektorowi przedszkola, opiekunowi w busie przedszkola istotne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka.
2. Do przedszkola przyprowadź tylko dziecko zdrowe bez objawów choroby.
3. Nie wysyłaj dziecka do przedszkola, jeżeli w domu ktoś przebywa na kwarantannie.
4. Wyjaśnij dziecku aby w miarę możliwości nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, czy zabawek.
5. Regularnie przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny .
6. Podkreśl, że powinno ono unikać dotykania oczu ,nosa i ust, myć ręce wodą z mydłem.
7. Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania , czy kasłania.
8. Posiłki dziecka przygotuj w szczelnych opakowaniach, a te które wymagają podgrzania umieść w pojemnikach dostosowanych do umieszczenia w kuchence mikrofalowej. Jeśli twoje dziecko ma kłopot z piciem z jednorazowego kubka, przygotuj napój w butelce, która powinna być podpisana. Wszystkie pokarmy muszą być w formie i konsystencji gotowej do podania (pokrojone, obrane, rozdrobnione).

#  § 7. Obowiązki dyrektora przedszkola

1**.**Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:

1. sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
2. płyn do dezynfekcji rąk (przy wejściu do budynku na korytarzu, na salach dziecięcych), a także środki ochrony osobistej, (rękawiczki, maseczki ochronne)
3. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
4. pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk ;
5. pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

1. Dyrektor monitoruje prace przedszkola ze szczególnym uwzględnieniem :
	1. nadzoru prac porządkowych wykonywanych przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
	2. dbania o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
	3. utrzymywania w czystości sanitariatów , szatni, ciągów komunikacyjnych,
	4. dezynfekowania powierzchni dotykowych (poręczy ,klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł)
2. Dyrektor prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.
3. Kontaktuje się z rodzicem/opiekunem w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
4. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia zakażenia koronawirusem u dziecka, pracownika.
5. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
6. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
7. Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia drogą elektroniczną.

#  § 8. Zasady postępowania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

 1.Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej: regularnego mycia rąk mydłem i wodą/środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
2. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
3. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują,
4. dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki,
5. informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci,
6. postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa,
7. Pracownicy nie mogą wykładać telefonów komórkowych ani innych osobistych przedmiotów na stoły, półki, blaty.
8. Pracownicy obsługi i administracji w miarę możliwości powinni unikać kontaktu z dziećmi oraz wychowawcami, opiekunami dzieci.
9. Podczas wykonywania swoich czynności nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni na terenie placówki nie muszą zakrywać ust i nosa.
10. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy którzy są chorzy.
11. **Osoby sprzątające** w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
	1. ciągi komunikacyjne – myją;
	2. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
	3. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
	4. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
	5. pracują w rękawiczkach;
	6. Opiekunowie - myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki.

1. Zaleca się obowiązkowe mycie rąk przed i po każdym posiłku, po wyjściu z toalety, po pobycie na podwórku .

7.Zaleca się wietrzenie pomieszczeń przed przyjściem dzieci oraz co godzinę w trakcie pobytu dzieci w placówce.

8. Należy przypominać dzieciom podstawowe zasady higieny, takie jak: nieprzytulanie na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.

9. Zaleca się, aby wyjścia poza teren placówki dotyczyły spacerów bez kontaktu z osobami z zewnątrz, nie organizuje się wyjść do instytucji i innych placówek edukacyjnych.

**§9 Zasady prowadzenia zajęć rewalidacyjnych.**

1. Plan zajęć określa dyrektor placówki.
2. Dziecko jest odbierane z Sali przedszkolnej przez osobę prowadzącą zajęcia.
3. Przed rozpoczęciem zajęć dziecko myje ręce wodą i mydłem w łazience wskazanej przez pracownika.
4. Po każdorazowym użyciu toalety w trakcie zajęć powierzchnie dotykowe są dezynfekowane przez prowadzącego.
5. Po zakończeniu zajęć z każdym dzieckiem prowadzący dezynfekuje powierzchnie dotykowe, wietrzy pomieszczenie.

#  § 10. Zasady bezpiecznego żywienia

1. Przedszkole nie zapewnia posiłków. Dzieci spożywają posiłki przyniesione z domu z wykorzystaniem naczyń jednorazowych.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Podgrzewanie posiłku odbywa się w kuchence mikrofalowej. Po każdym podgrzewaniu należy przemyć kuchenkę wodą z płynem do naczyń.
4. Pracownicy przygotowują posiłki dla dzieci w rękawiczkach jednorazowych.
5. Wyrzucają rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik dezynfekuje opakowanie;
6. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach.
7. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

#  § 11. Zasady korzystania z placu zabaw.

1. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
2. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są dezynfekowane przez wyznaczonego pracownika do godziny 10.00 i po godzinie 14.00.
3. Dzieci korzystają z placu zabaw tylko w godzinach 10.00-14.00
4. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

#  § 12. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk..
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami. opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (wychowawca, opiekun) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki. Pracownik przede wszystkim zachowuje spokój, nie stwarza poczucia lęku.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko z przedszkola max. Do 1 godziny przy drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 (takich jak kaszel, gorączka, duszności), pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno

 epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

1. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
2. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
3. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
4. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID19.
5. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
6. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

#  § 13. Przepisy końcowe

1. Wszyscy rodzice oraz pracownicy przedszkola wykonujący zadania opiekuńcze w oddziałach przedszkolnych mają obowiązek zapoznać się z treścią „***Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19***, a fakt zapoznania i przyjęcia do stosowania potwierdzić podpisem.
2. Procedura bezpieczeństwa obowiązuje w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do czasu jej odwołania.
3. Podczas organizacji pracy oddziałów przedszkolnych w przedszkolu uwzględniane są na bieżąco wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.

 Załącznik 1

**Rodzic/opiekun** …………………………………...... Świnoujście, dnia …………….

Adres ………………………………………………

Nr tel. ………………………………………………

**Oświadczenie**

1.  Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności związanej z decyzją wysłania dziecka …………………………………………… (imię i nazwisko dziecka) do Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „Jeżyk” w okresie ogłoszonego w kraju stanu epidemii.

2. Oświadczam, że w miejscu zamieszkania dziecka nie przebywa żadna osoba objęta kwarantanną lub w izolacji. W chwili zmiany sytuacji zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić Dyrektora przedszkola.

3. Oświadczam, że w ciągu ostatnich 14 dni dziecko i osoby zamieszkujące z nim nie miały kontaktu z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

4. Zapoznałem/łam się z treścią **„Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Niepublicznym Przedszkolu Specjalnym „Jeżyk” w związku z zagrożeniem epidemiologicznym”** obowiązującą w Niepublicznym Przedszkolu Specjalnym „Jeżyk” i akceptuję zapisy tejże procedury do stosowania.

5. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka przez pracowników placówki.

6. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

 …………………………………………..

 (podpis rodzica / opiekuna prawnego)