

**REGULAMIN WYCIECZEK
I INNYCH IMPREZ
KRAJOZNAWCZO –TURYSTYCZNYCH
NPS „JEZYK”**

§1

Postanowienia wstępne

1. Organizowane przez przedszkole wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
 - a. poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b. poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
 - c. wspomaganiu rodziny i placówki w procesie wychowania,
 - d. upowszechnianiu wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - e. podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
 - f. upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku,
2. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć dydaktycznych lub opiekuńczo-wychowawczych.
3. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
 - a. wycieczki tematyczne - inicjowane i organizowane przez nauczycieli, zgodnie z programem wychowania przedszkolnego, w ramach zajęć.
 - b. wycieczki turystyczno-krajoznawcze - odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
4. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 3.

§2

Organizacja wycieczek

1. Dyrektor NPS „Jezyk” wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
3. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.

4. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a. kartę wycieczki z jej harmonogramem i preliminarzem
 - b. listę uczestników (w dwóch egzemplarzach),
 - c. pisemne zgody rodziców,
5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki. Kopia listy uczestników pozostaje w sekretariacie na czas trwania wycieczki.
6. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
7. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb dzieci i ich możliwości.
8. Dzieci w stosunku do których istnieją konkretne przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.
9. Udział dziecka w wycieczce (z wyjątkiem odbywających się w ramach zajęć) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

§3

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad dziećmi podczas wycieczek

1. Opiekę nad dziećmi biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunami powinni być nauczyciele/ opiekunowie i rodzice dzieci. Dyrektor NPS „Jeżyk” może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby.
3. Na wycieczce organizowanej poza teren placówki w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji publicznej opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 3 dzieci.
4. Na wycieczce udającej się poza teren ośrodka przy korzystaniu ze środków lokomocji publicznej opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 3 dzieci, chyba, że rodzaj niepełnosprawności podopiecznych wymaga zwiększenia liczby opiekunów.
5. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych, należy wycieczkę odwołać.
6. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy dzieci.

7. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
9. Do przewozu dzieci należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
10. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.

§4

Obowiązki kierownika wycieczki.

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie.
3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.
4. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie.
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
8. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
9. Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

§5

Obowiązki opiekuna.

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych dzieciom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 6

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Każdy uczestnik wycieczki dostarcza pisemną zgodę od rodziców/ opiekunów na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki – co stanowi zadanie rodziców.
3. W czasie wycieczki obowiązują podopiecznych postanowienia Statutu NPS „Jeżyk” i przepisy bezpieczeństwa.
4. W trakcie trwania wycieczki dzieci przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
5. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.

§7

Postanowienia końcowe

1. Wyjście dzieci poza teren placówki, organizowane w ramach zajęć w celu realizacji programu nauczania, nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora. Wyjście należy odnotować w karcie wyjść oraz w dzienniku zajęć.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

